



**የማዕከላዊ ኢትዮጵያ ክልል መንግሥት ፍትህ ቢሮ**  
**Central Ethiopia Region State Justice Bureau**

ቁጥር: 002-25/5266  
 ቀን: 05/05/2017

**ለማዕከላዊ ኢትዮጵያ ክልል ሳይንስ እና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ቢሮ**  
**ወራቤ**

**ጉዳዩ:- የተመዘገበ መመሪያ መላክን ይመለከታል**

ከመግቢያው ለመግለጽ እንደተሞከረው በ.ሯችሁ በቁጥር ማ/ኢ/ሳ/ኢ/ቴ/ቤ.0078/01/11-113 በቀን 21/04/2017 ዓ/ም በተጻፈ ደብዳቤ ከዚህ ቀደም ሲጠቀምበት የነበረውን የኢንፎርሜሽን ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ መሳሪያዎች ፣አገልግሎት እና መሰረተ ልማት አቅርቦት መመሪያን እንዲመዘገብልን በማለት መጠየቃችሁ ይታወቃል።

በዚህ መሰረት ከተቋማችሁ የመጣውን መመሪያ በጥልቀት ፈትሽን በማዕከላዊ ኢትዮጵያ ክልል መንግሥት የአስተዳደር ሥነ ስርአት አዋጅ ቁጥር 23/2016 አንቀጽ 16/2/ መሰረት በዛሬው ቀን ማለትም ጥር 5/2017 ዓ/ም " የማዕከላዊ ኢትዮጵያ ክልል መንግሥት ሳይንስ እና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ቢሮ ያወጣውን የኢንፎርሜሽን ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ መሳሪያዎች ፣አገልግሎት እና መሰረተ ልማት አቅርቦት መመሪያ ቁጥር 05/2017 ዓ.ም "ሆኖ የተመዘገበ መሆኑን እየገለጸን በክልሉ የአስተዳደር ሥነስርአት አዋጅ ቁጥር 23/2016 አንቀጽ 17/4/ መሰረት ተቋማችሁ መመሪያውን ተደራሽ ለማድረግ እንዲቻል ለተጠቃሚዎች በመመሪያው ይዘት ላይ ግንዛቤ የማስጨበጥ ስራ እንዲሰራ ፤መመሪያው ስካን ተደርጎ በፒ.ዲ.ኤ.ፍ ፎርማት በበ.ሯችሁ ድረ ገጽ ላይ እንዲጫን እንዲሁም መመሪያውን በማሳተም ለሚመለከታቸው መንግስታዊ እና ሌሎች ባለድርሻ አካላት እንዲሰራጩ ወይም ማንኛውም የመመሪያ ቅጅ ማግኘት ለሚፈልግ ሰው መመሪያውን ባለበት ሁኔታ የመመልከት ወይም ወጪውን ሸፍኖ ከበ.ሯችሁ እንዲያገኝ እንዲደረግ እያሰሰን 09 ገጽ የያዘውን መመሪያ በዚህ ደብዳቤ ሸኝነት የላክን መሆናችንን እንገልጻለን።

ከሰላምታ ጋር

**ግልባጭ**

- ለቢሮ ኃላፊ ጽ/ቤት
- ለህግ ጉዳዮች ዘርፍ
- ለህግ ጥ/ማ/ማ/ ዳይሬክቶሬት-ፍትህ ቢሮ

*(Signature)*  
 አክሙል አህመዲን ሰማ  
 Aimeel Ahmedin Soma  
 የፍትህ ቢሮ ኃላፊ  
 Head of Justice Bureau





በማዕከላዊ ኢትዮጵያ ክልል መንግሥት የሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ቢሮ  
 Central Ethiopia Regional State Science & Information Technology Bureau

ቁጥር ማ/ኢ/ሳ/ኢ/ቴ/ቢ 2017/01/17/1  
 Reference :  
 ቀን 2017/9/9  
 Date No

ለማዕከላዊ/ክልላዊ መንግስት ፍትህ ቢሮ  
 ሀላባ

**ጉዳዩ:- መመሪያ እንዲመዘገብልን ስለመላክ ይሆናል፤**

ከላይ በርዕሱ ለመግለጽ እንደተሞከረው ማዕከላዊ ኢትዮጵያ ክልል ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ቢሮ ለስራ መተግበሪያ የሚሆን መመሪያ ማለትም "የኢኮኔ መሳሪያዎች፣ አገልግሎቶችና መሰረተ ልማት አቅርቦት አፈጻጸም መመሪያ" በቀድሞ ደ/ብ/ብ/ሀ/ክ/መንግስት የነበረውን ወደ ማዕከላዊ ኢትዮጵያ ክልል ቀይረን /አሻሽለን/ አዘጋጅተን ከቢሯችሁ የተሰጡትን አስተያየቶች አካተን በመኔጅመንት አጽድቀን የላክን መሆኑን እየገለጽን የማኔጅመንት ወይይት ቃለ-ጉባኤ ከዚህ ሸኝ ደብዳቤ ጋር አባሪ አድርገን የላክን መሆኑን ጭምር እየገለጽን መመሪያዉ እንዲመዘገብልን እንጠይቃለን።

/// ከሰላምታ ጋር ///



*[Handwritten signature]*

ሠላሙ አማራ ወርቅነሽ  
 Selamu Amado Wacheng  
 የሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ  
 ቢሮ ኃላፊ  
 Sci/ & Inf/ Tech/ Bureau Head

**ግልጻጭ**

- ለቢሮ ኃላፊ
- ለሳይንስና ቴክኖሎጂ ፈጠራ ስርጸት ዘርፍ
- ለኢኮኔ ልማትና አስተዳደር ዘርፍ
- ለቢሮ ኃላፊ አማካሪ
- ሳኢቴቢ፤



የማዕከላዊ ኢትዮጵያ ክልላዊ መንግስት

ማዕከላዊ ነጋሪት ጋዜጣ

MAEKELAWI NEGARIT GAZETA

OF THE CENTRAL ETHIOPIA REGIONAL STATE

ወራሴ 2ኛ ዓመት ቁጥር ታህሳስ 10 ቀን ዓ.ም 2017

የማዕከላዊ ኢትዮጵያ ክልላዊ ምክር ቤት ጠባቂነት የወጣ

Worabe 2<sup>nd</sup> Year No December /2024

የማዕከላዊ ኢትዮጵያ ክልል የሳይንስ እና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ቢሮ

"የኢኮኔሚ መሳሪያዎች፣ አገልግሎቶች እና መሰረተልማት አቅርቦት አፈጻጸም መመሪያ" ቁጥር 05/2017



መግቢያ

በዓለማችን በማደግ ላይ ለሚገኙ ሀገራት የኢንፎርሜሽን ኮሚኒኬሽን ቴክኖሎጂ ሁለንተናዊ በሆነ መልኩ ለልማትና ለዕድገት ከፍተኛ ሚና የሚጫወት መሆኑ እሙን ነው። ሀገራችንም በቅርቡ የመካከለኛ ገቢ ካላቸው ሀገራት ተርታ ለመሰለፍ የምታደርገው ጥረት በሀገር ደረጃ የሳይንስና ቴክኖሎጂና ኢንፎሽን ፖሊሲ ወጥቶለት ትግበራ ከተጀመረበት ጊዜ አንስቶ በዘርፉ በርካታ ተግባራት ተከናውነዋል።

በክልላችንም ሀገራዊ የልማት አቅጣጫን በተከተለ ሁኔታ በየደረጃው የሚገኙ የመንግስት ተቋማትንና ህብረተሰቡን የኢኮኔ ተጠቃሚ ለማድረግ የተከናወኑ ተግባራት በቂ ናቸው ባይባልም ቀላል ግምት የሚሰጣቸው አይደሉም። በቀጣይ ከክልል እስከ ወረዳና ከተማ የአስተዳደር እርካኖች ድረስ የልማትና የመልካም አስተዳደር ተግባራትን በኢንፎርሜሽን ኮሚኒኬሽን ቴክኖሎጂ በማስደገፍ በውጤታማነት ለመፈጸም የኢኮኔ መሳሪያዎች፣ አገልግሎቶች እና መሠረተ-ልማት አቅርቦት ስርዓት ባለው በውጤታማነት እና ተጠያቂነት ባለው ሁኔታ መምራትና ለመፈጸም የሚያስችል መመሪያ ማውጣት አስፈላጊ ሆኖ በመገኘቱ፤

በመሆኑም የክልሉ መስተዳደር ምክር ቤት የማዕከላዊ ኢትዮጵያ ክልላዊ መንግስት የሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ቢሮ ለማቋቋም ባወጣው አዋጅ 199/2015 አንቀጽ 39 (2) በተሰጠው ሥልጣንና ተግባራት መሠረት የኢኮኔ መሳሪያዎች፣ አገልግሎቶች እና መሠረተ-ልማቶች አቅርቦትን በተሻለ ሁኔታ ለመምራት እና ለመደገፍ እንዲያስችለን የተለያዩ የባለድርሻ አካላት ሚና በመለየት ይህ መመሪያ አውጥቷል።



**ክፍል አንድ**  
**ጠቅላላ ድንጋጌዎች**

**1. አጭር ርዕስ**

ይህ መመሪያ የሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ቢሮ የኢኮኑ መሳሪያዎች፣ አገልግሎቶች እና መሰረተ ልማት አቅርቦት አፈጻጸም መመሪያ ቁጥር 001/2016 ተብሎ ሊጠቀስ ይችላል።

**2. ትርጓሜ**

የቃሉ አገባብ ሌላ ትርጉም የሚያሰጠው ካልሆነ በስተቀር በዚህ መመሪያ፡-

1. "ክልል" ማለት የማዕከላዊ ኢትዮጵያ ክልል ነው።
2. "ቢሮ" ማለት የክልሉ ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ቢሮ ነው።
3. "የመንግስት መስሪያ ቤት" ማለት በክልሉ መስተዳድር ምክር ቤት የተቋቋመ የክልል ሴክተር መስሪያ ቤት ሆኖ ሙሉ በሙሉ ወይም በከፊል በመንግስት በጀት የሚተዳደር መስሪያ ቤት፣ ተቋም ወይም አካል ሲሆን በራሳቸው ገቢ የሚተዳደሩ መንግስታዊ ተቋማትና የልማት ድርጅቶችንም ይጨምራል።
4. "የበላይ ኃላፊ" ማለት የመንግስት መሥሪያ ቤቶችን በዋና ኃላፊነት ተመድቦ የሚመራ ሰው ነው።
5. "ኢኮኑ" ማለት የኢንፎርሜሽን ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ ነው።
6. "ሳኢቴ" ማለት ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ነው።
7. "ስፔሲያሊስት" ማለት የኢኮኑ መሳሪያዎችና አገልግሎቶች ዝርዝር መግለጫ ነው።
8. "መሰረተ ልማት" ማለት ለመረጃ ልውውጥ አገልግሎት የሚውሉ የመረጃ መረብ አውታር እና ሲስተም ትስስር ነው።
9. "አቅራቢ" ማለት ለግዢ ፈጻሚ አካላት ዕቃ ወይም አገልግሎት ለማቅረብ ወል የገባ ግለሰብ ወይም ድርጅት ነው።
10. "ቴክኒካል ሰነድ ግምገማ" ማለት ስፔሲያሊስት ሰነድ ላይ የተመሰከቱ ዝርዝር መግለጫ እና ሌሎች የግምገማ መስፈርቶችን የያዘ ሰነድ የማመሳከሪያ ሂደት ነው።
11. "የሲስተም ልማት ዑደት" ማለት ከፍላጎት ዳሰሳ ጥናት ጀምሮ እስከ ትግበራ ምዕራፍ ድረስ የሚተገበር የሲስተም ልማት ሂደት ነው።
12. "ሲስተም ሪኪዮርመንት" ማለት ለሲስተም ልማት ዝርዝር ቅድመ ሁኔታና የፍላጎት ዳሰሳ ጥናት ሰነድ ነው።
13. "የኢኮኑ መዋቅሮች" ማለት የክልሉ ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ቢሮን ጨምሮ በክልል ተቋማት የተደራጁ የኢኮኑ ዳይሬክቶሬት/ደ.ጋ.ፊ. የሰራ ሂደት፣ በዞን፣ በልዩ ወረዳ፣ በወረዳ፣



በከተማ አስተዳደር የተደራጁ ሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ መምሪያ፣ ጽ/ቤት፣ የኒት ነው።

14. "የአስተዳደር እርከኖች" ማለት ክልል፣ ዞን፣ ልዩ ወረዳ፣ ወረዳ እና ከተማ አስተዳደር ነው።

### 3. ዓላማ

በኢኮኔ መሳሪያዎች፣ አገልግሎቶች እና መሰረተ ልማት ግዢ ስርዓት በክልሉ ውስጥ ሁሉም የመንግስት ተቋማት የሚኖራቸውን ሚናና ኃላፊነት በግልጽ በማስቀመጥ የግዢ ስርዓት ውጤታማ እንዲሆን ማድረግ ነው።

### 4. የመመሪያው ተፈጻሚነት ወሰን

ይህ መመሪያ በክልሉ ሴክተር መስሪያ ቤቶች፣ ሁሉም ዞኖች፣ ልዩ ወረዳዎች፣ ወረዳዎችና ከተማ አስተዳደሮች የኢኮኔ መሳሪያዎች፣ አገልግሎቶች እና መሰረተ ልማት ተጠቃሚዎች በሙሉ ላይ ተፈጻሚ ይሆናል።

### 5. የመመሪያው አስፈላጊነት

ይህ መመሪያ በየደረጃው የሚገኙ የመንግስት ተቋማት የኢኮኔ መሳሪያዎች፣ አገልግሎቶች እና መሰረተ ልማት አቅርቦትን ለማዘመን መመሪያው የሚከተሉት ዝርዝር ፋይዳዎች ይኖሩታል፡-

1. የመንግስትን በጀት በአግባቡ በመጠቀም የኢኮኔ መሳሪያዎችን፣ አገልግሎቶች ግዢ እና የመሰረተ ልማት ግንባታ አላስፈላጊ ድግግሞሽ በማስቀረት የሀብት ብክነትን ለመቀነስ፤
2. የኢኮኔ መሳሪያዎች፣ አገልግሎቶች እና የመሰረተ ልማት አቅርቦት ስራ በሚመለከተው አካል በማሰራት ወቅታዊ ጥራቱን የጠበቀ፣ ከኪራይ ሰብሰቢነት የጸዳ ግዢ ለማከናወን እና ግልጽ የአቅርቦት አሰራር ስርዓት ለማስፈን፤
3. የኢኮኔ መሳሪያዎች፣ አገልግሎቶች እና የመሰረተ ልማት ስፔሽላይዥን ዝግጅትና ግምገማ ስርዓት ወጥነት ባለው ሁኔታ የአሰራር ሂደቶችን ተከትሎ ለመተግበርና አፈጻጸም ለመቆጣጠር እንዲቻል፤
4. የኢኮኔ መሳሪያዎች፣ አገልግሎቶች እና የመሰረተ ልማቶች ደረጃቸውን የጠበቁ፣ ውጤታማ እና ተገቢውን ግዢ ለመፈጸም እንዲቻል፤
5. በኢኮኔ መሳሪያዎች፣ አገልግሎቶች እና መሰረተ ልማት አቅርቦት ዙሪያ የባለድርሻ አካላትን ሚና በመለየት ኃላፊነታቸውን በአግባቡ እንዲወጡ ለማድረግ፤



**ክፍል ሁለት**

**ተግባርና ኃላፊነትን ስለማሳወቅ**

**6. የቢሮው ተግባርና ኃላፊነት**

1. የኢኮኔ መሳሪያዎች፣ አገልግሎቶች እና የመሰረተ ልማት ስታንዳርድ ያዘጋጃል፤ እንደ አስፈላጊነቱም ያሻሽላል፤
2. ለመመሪያው አተገባበር አጋዥ የሚሆኑ የአሰራር ማኑዋሎችን ያዘጋጃል፤
3. በክልል ሴክተር መስሪያ ቤቶች የሚቀርቡ የኢኮኔ መሳሪያዎች አቅርቦት ዙሪያ ቴክኒካል ድጋፍ ጥያቄዎች መሠረት ወቅታዊ ድጋፍ ያደርጋል፤
4. ለክልሉ ተቋማት በኢኮኔ ፕሮጀክቶች ዝግጅት ግምገማና ትግበራ ዙሪያ የማማከር አገልግሎት ይሰጣል፤
5. በየደረጃው ለሚገኙ የኢኮኔ መዋቅሮች የተሰጠ ኃላፊነት እንደተጠበቀ ሆኖ አስፈላጊነቱ ሲታመንበት በፕሮጀክት አተገባበር ሂደት ድጋፍ በተጠየቀ ጊዜ ለሚመለከተው የበላይ አካል በሚቀርብ ጥያቄ መሠረት ተገቢውን ድጋፍ ያደርጋል፤
6. የመመሪያውን ተፈጻሚነትን ይከታተላል፤ ጥሰት ተፈጽሞ ሲገኝ ለሚመለከታቸው አካላት በማቅረብ የእርምጃ እርምጃ እንዲወሰድ ያደርጋል፤
7. በዘርፉ የመንግስት ግዥ አፈጻጸም ሂደት በሚቀርቡ የቴክኒክ ጉዳዮች፣ ቅሬታዎችና ጥያቄዎች ላይ ቴክኒካል ማብራሪያ ወይም አስተያየት እንዲሰጥ ጥያቄ ሲቀርብ ለሚመለከተው አካል ምላሽ ይሰጣል።

**7. የፋይናንስ ሴክተር ተግባርና ኃላፊነት**

1. የመንግስት ተቋማት የኢኮኔ መሳሪያዎች፣ አገልግሎቶች እና የመሰረተ ልማት ግዢ የበጀት ጥያቄ ሲቀርብ ቢሮው እና በየደረጃው በሚገኙ የላይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ መዋቅሮች በተሰጣቸው ኃላፊነት ልክ ተገምግሞ አዎንታዊ አስተያየት የተሰጠበት ስለመሆኑ ያረጋግጣል፤
2. ይህንን መመሪያ ከመደበኛው የመንግስት ግዢ ህግ ማዕቀፍ ጋር ተጣጥሞ እንዲፈጸም ያደርጋል።

**8. የመንግስት መስሪያ ቤቶች ተግባርና ኃላፊነት**

1. የኢኮኔ መሳሪያዎችን፣ አገልግሎቶች እና የመሰረተ ልማት ግዢ ፍላጎት አዘጋጅተው ለየመዋቅራቸው ፋይናንስ ሴክተር ያቀርባሉ፤



2. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 1 የተገለጸው እንደተጠበቀ ሆኖ የክልል መዋቅር ቢሮዎች ስር የኢኮኔ ዳይሬክቶሬቶች የኢኮኔ መሳሪያዎችን፣ አገልግሎቶች እና የመሰረተ ልማት ግዢ ፍላጎት ተጠሪ ለሆኑለት ቢሮ ያሳውቃሉ፤
3. ባቀረቡት የግዢ ፍላጎት መሠረት አገልግሎቱ እስኪቀርብላቸው ድረስ ተገቢውን ድጋፍና ክትትል ያደርጋሉ፤

**9. የዞን/ልዩ ወረዳ እና ወረዳ/ከተማ አስተዳደር ሳኢቴ ሴክተር ተግባርና ኃላፊነት**

1. ለየመዋቅሮቻቸው ፋይናንስ መስሪያ ቤቶች የቀረቡ የኢኮኔ መሳሪያዎች ፍላጎት ሟሟላት የሚያስችሉ ወቅታዊ ስፔሲፊኬሽን ሰነዶችን አዘጋጅተው ለፋይናንስ መዋቅሮቻቸው ያቀርባሉ፤
2. በሚቀርበው ጥያቄ መሠረት ለየመዋቅሮቻቸው የስፔሲፊኬሽን ሰነድ እንዲሁም ከአቅራቢ ድርጅቶች የሚቀርቡ መሳሪያዎችን ቴክኒካል ግምገማ ያደርጋሉ፤ ወቅታዊ ሪፖርት ለሚመለከተው አካል ያቀርባሉ፤
3. ሌሎች ተያያዥነት ያላቸውን የቴክኒክ ሥራዎችን ያከናውናሉ።



**ክፍል ሶስት**

**የቴክኒካል ሰነድ ዝግጅት፣ ግምገማና ትግበራ**

**10. የኢኮኔሚ መሳሪያዎች አቅርቦት ሂደት**

1. ማንኛውም የኢኮኔሚ መሳሪያዎች የግዢ ጥያቄ ከመቅረቡ በፊት የፍላጎት መግለጫ መቅረብ አለበት፤
2. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 1 መሠረት የሚቀርበውን የፍላጎት መግለጫ መነሻ በማድረግ ስፔሲፊኬሽን ይዘጋጃል፤ የግዢ ጨረታ ሰነዱም በዚህ ስፔሲፊኬሽን መሠረት ይዘጋጃል፤
3. የተጫራቾች ሰነድ ምርመራ በግዢ ጨረታው ከተያያዘው ስፔሲፊኬሽን አንጻር ይገመገማል፤
4. በአሸናፊ ድርጅት የሚቀርቡ ዕቃዎች በተዘጋጀው ስፔሲፊኬሽን ሰነድ መሰረት እየተገመገመ እርክክብ የሚፈጸም ይሆናል፤

**11. የኢኮኔሚ መሳሪያዎች ስፔሲፊኬሽን ዝግጅት ሂደት**

1. የኢኮኔሚ መሳሪያዎች ስፔሲፊኬሽን ሰነድ ዝግጅት የሚከናወነው ዕቃው ያስፈለገበትን ዓላማ መሠረት አድርጎ ነው። በመሆኑም ግዢ እንዲፈጸምለት የሚፈልግ አካል ለቢሮው ወይም ለመምሪያዎች ወይም ለጽ/ቤቶች በሚቀርበው ደብዳቤ መሳሪያው የተፈለገበትን ዓላማ በግልጽ ማስፈረግ አለበት፤
2. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 1 መሠረት የሚቀርበው የፍላጎት ማሳወቂያ ደብዳቤ መሠረት ስፔሲፊኬሽን ሰነዱ ተዘጋጅቶ፣ በሚመለከተው የዘርፍ ኃላፊ ወይም ዳይሬክተር ወይም ቡድን መሪ ሲጸድቅ ተፈጻሚ ይደረጋል፤
3. በኢኮኔሚ መሳሪያዎች ስፔሲፊኬሽን ዝግጅት እና ግምገማ ወቅት ቢያንስ ሁለት የኢኮኔሚ ባለሙያዎች መሳተፍ ይኖርባቸዋል፤
4. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 3 የተገለጸው እንደተጠበቀ ሆኖ የባለሙያ አጥረት የሚገጥማቸው መዋቅሮች በአስተዳደር እርክናቸው ወይም አንድ ደረጃ ከፍ ብሎ ከሚገኘው መዋቅር የባለሙያ ትብብር በመጠየቅ ወይም የተዘጋጀ ስፔሲፊኬሽን ሰነድ በማግኘት ማከናወን ይችላሉ፤
5. በዚህ ሒደት የሚያጋጥሙ ችግሮች ሲኖሩ ከቢሮው ጋር በመናበብ ወቅታዊ ምላሽ እንዲያገኙ በማድረግ በሚቀመጠው አቅጣጫ መሠረት ተፈጻሚ ይደረጋል።

**13. የኢኮኔሚ መሳሪያዎች የቴክኒካል ሰነድ ግምገማ ሂደት**

1. የኢኮኔሚ መሳሪያዎች ቴክኒካል ሰነድ ግምገማ ጥያቄ ሲቀርብ የግምገማው ስርዓቱ የተሟላና ትክክለኛ ሰነድ መቅረቡን በማረጋገጥ ይጀመራል፤



2. በኢኮኖሚ መሳሪያዎች የቴክኒካል ሰነድ ግምገማ ወቅት ቢያንስ ሁለት የኢኮኖሚ ባለሙያዎች መሳተፍ አለባቸው፤
3. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 2. የተጠቀሰው እንደተጠበቀ ሆኖ የሰው ኃይል እጥረት የሚገጥማቸው ተቋማት ቢሮውን በመጠየቅ የባለሙያ ድጋፍ ጠይቀው ማከናወን ይችላሉ፤
4. የኢኮኖሚ መሳሪያዎች ስፔሲፊኬሽን ዝግጅት ወቅት የተሳተፈ ባለሙያ በሰነድ ግምገማ ወቅት መሳተፍ አይችልም፤
5. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 4 የተገለጸው እንደተጠበቀ ሆኖ የባለሙያ እጥረት የሚገጥማቸው መዋቅሮች በአስተዳደር እርከናቸው ወይም አንድ ደረጃ ከፍ ብሎ ከሚገኘው መዋቅር የባለሙያ ትብብር በመጠየቅ ግምገማውን ማከናወን ይችላሉ፡፡

**14. በአሸናፊ አቅራቢ ድርጅት የቀረበ የኢኮኖሚ መሳሪያዎች ግምገማ ሂደት**

1. አሸናፊ ተጫራቾች የሚያቀርቧቸው የኢኮኖሚ መሳሪያዎች ቴክኒካል ግምገማ የተሟላና ትክክለኛ ሰነድ መቅረቡን በማረጋገጥ ይጀመራል፤
2. የቀረቡ መሳሪያዎች ትክክለኛነት በጨረቃ ሰነዱ ጋር ተያይዞ በወጣው ስፔሲፊኬሽን መሠረት ብቻ እየተገመገመ ይረጋገጣል፤
3. በተዘጋጀ ስፔሲፊኬሽን መሠረት በሚካሄድ የኢኮኖሚ መሳሪያዎች ግምገማ ወቅት የቴክኒካል ግምገማ ላይ የተሳተፉ ባለሙያዎችን ጨምሮ ቢያንስ ሁለት የኢኮኖሚ ባለሙያዎች መሳተፍ አለባቸው፤
4. የኢኮኖሚ መሳሪያዎች የቴክኒካል ሰነድ ግምገማ ወጤት በየደረጃው ለሚገኙ የፋይናንስ መዋቅር በደብዳቤ ይገለጻል፡፡

**15. የኢኮኖሚ አገልግሎቶች ቴክኒካል ሰነድ ወይም ሪኪየርሜንት አናሊሲስ ሰነድ ዝግጅት**

1. ማንኛውም የኢኮኖሚ አገልግሎቶች ቴክኒካል ወይም ሪኪየርሜንት አናሊሲስ ሰነድ ዝግጅት ጥያቄ አገልግሎቱ ያስፈልገበትን ዓላማ የሚገልጽ ደብዳቤ በየደረጃው ለሚገኙ የሳኢቴ መዋቅር መቅረብ አለበት፤
2. ከተቋማት በቀረበው ጥያቄ መሰረት የኢኮኖሚ አገልግሎቶች ቴክኒካል ሰነድ ወይም ሪኪየርሜንት አናሊሲስ ሰነድ በየደረጃው በሚገኙ የሳኢቴ መዋቅር ተዘጋጅቶ በሚመለከተው ኃላፊ ሲጸድቅ ጥቅም ላይ ይውላል፤

**16. የኢኮኖሚ አገልግሎቶች ቴክኒካል ሰነድ ወይም ሪኪየርሜንት አናሊሲስ ሰነድ ግምገማ ሂደት**

1. የኢኮኖሚ አገልግሎቶች ቴክኒካል ሰነድ ወይም ሪኪየርሜንት አናሊሲስ ሰነድ ግምገማ ሂደት የተሟላና ትክክለኛ ሰነድ መቅረቡን በማረጋገጥ ይጀመራል፤



2. በኢኮኔ አገልግሎቶች የቴክኒካል ሰነድ ግምገማ ወቅት ቢያንስ ሁለት የኢኮኔ ባለሙያዎች መሳተፍ አለባቸው፤
3. የኢኮኔ አገልግሎቶች ቴክኒካል ወይም ሪኪየርሜንት አናሊሲስ ሰነድ ዝግጅት ወቅት የተሳተፈ ባለሙያ በሰነድ ግምገማ ወቅት መሳተፍ አይችልም፤
4. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 3 የተገለጸው እንደተጠበቀ ሆኖ የባለሙያ እጥረት የሚገጥማቸው መዋቅሮች በአስተዳደር እርከናቸው ወይም አንድ ደረጃ ከፍ ብሎ ከሚገኘው መዋቅር የባለሙያ ትብብር በመጠየቅ ግምገማውን ማከናወን ይችላሉ።

**17. በአሸናፊ አቅራቢ ድርጅት የቀረበ የኢኮኔ አገልግሎቶች ወይም ሲስተም ልማት ግምገማ**

**ሒደት**

1. አሸናፊ ተጫራቾች የሚያቀርቧቸው የኢኮኔ አገልግሎቶች ቴክኒካል ግምገማ የተሟላና ትክክለኛ ሰነድ መቅረቡን በማረጋገጥ ይጀመራል፤
2. በአሸናፊ አቅራቢ ድርጅት የቀረቡ የኢኮኔ አገልግሎቶች እያንዳንዳቸው በጥንቃቄ ለጨረታው በወቅቱ በቀረበው ቴክኒካል ወይም ሪኪየርሜንት አናሊሲስ ሰነድ መሰረት ብቻ መገምገም ይኖርበታል፤
3. በኢኮኔ አገልግሎቶች ግምገማ ወቅት የቴክኒካል ሰነድ ግምገማ ላይ የተሳተፉ ባለሙያዎችን ጨምሮ ቢያንስ ሁለት ባለሙያዎች መሳተፍ አለባቸው፤
4. በሲስተም ልማት ሂደት በጥናት ሰነድ መሰረት ከዲዛይን ጀምሮ እስከ ትግበራ ምዕራፍ ድረስ የሚኖሩትን የሲስተም ልማት ዑደትን ተከትሎ ክትትል መደረግ ይኖርበታል፤



**ክፍል አራት**  
**ልዩ ልዩ ድንጋጌዎች**

**18. መመሪያውን ስለማሻሻል**

1. ይህንን መመሪያ ቢሮው አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኘው ሊያሻሽለው ወይም ሊለውጠው ይችላል።
2. በዚህ አንቀጽ የንዑስ አንቀጽ 1 ድንጋጌ እንደተጠበቀ ሆኖ ቢሮው መመሪያው በተሻሻለ በማናቸውም ጊዜ ለፍትህ ቢሮ መመሪያው የተሻሻለ ስለመሆኑ በማሳወቅ ማስመዘገብና ቁጥር እንዲሰጥ ማድረግ አለበት።

**19. የመተባበር ግዴታ**

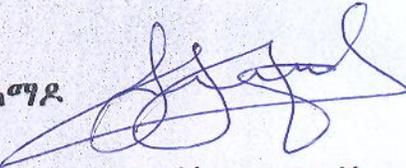
ማንኛውም ሰው ይህን መመሪያ እና የዚህን መመሪያ መሰረት አድርገው የሚወጡ የአፈጻጸም ማንዋሎችን የመተባበር ግዴታ አለበት።

**20. ተፈጻሚነት የሌላቸው ህጎች**

ማንኛውም መመሪያ ወይም የአሰራር ልማድ በዚህ መመሪያ በተሸፈኑ ጉዳዮች ላይ ተፈጻሚነት የለውም።

**21. መመሪያው የሚፀናበት ጊዜ**

ይህ መመሪያ በሳይንስ እና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ቢሮ ማኔጅመንት ጸድቆ በክልሉ ፍትህ ቢሮ ከተመዘገበበት ከጥር 5 ቀን 2017 ዓ/ም ጀምሮ ተፈጻሚ ይሆናል።

አቶ ሳለሙ አማዶ 

በማዕከላዊ ኢትዮጵያ ክልላዊ መንግስት የሳይንስና ኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ቢሮ ኃላፊ

